Regulamin

usługi elektronicznych paragonów fiskalnych eparagony.pl

(wersja 1.30, z dnia 03.11.2026)

§1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest wzorcem umownym i określa warunki, zasady oraz sposób świadczenia Usług przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika. Warunkiem świadczenia Usług jest przeczytanie i akceptacja postanowień Regulaminu.
2. Usługa świadczona jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Czasem właściwym dla Usługodawcy jest CET (Central European Time).
3. Regulamin obowiązuje od 03.11.2026 r.
4. Użytkownik i Usługodawca łącznie określani jako Strony wzajemnie wyrażają zgodę na to, aby każda ze Stron mogła informować w stosowanych przez siebie aktualnie i w przyszłości kanałach informacyjnych o fakcie współpracy z drugą Stroną, jak również używania w tym celu nazwy oraz logo drugiej Strony.
5. Użyte w Regulaminie definicje należy rozumieć w następujący sposób:

    a. **Abonament** – opłata naliczana zgodnie z Cennikiem z dołu za zapewnienie Użytkownikowi dostępu do Usług. Wysokość opłaty jest zależna od ilości wystawionych eparagonów w każdym Okresie rozliczeniowym, które są ujęte w ramach Progów,
    b. **Aplikacja** – oprogramowanie Usługodawcy występujące samodzielnie lub jako element oprogramowania Użytkownika (wtyczka/integracja) dostępne po integracji i/lub aktywacji pomiędzy infrastrukturą informatyczną Usługodawcy a infrastrukturą informatyczną Użytkownika lub platformy/systemu, z którego korzysta Użytkownik,
    c. **Cennik** – wykaz opłat i funkcjonalności stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. Określony w Cenniku ceny prezentują wartości netto,
    d. **Eparagon** – paragon fiskalny w postaci elektronicznej - dokument elektroniczny, którego zakres reguluje Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r., Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących oraz Rozporządzenia MPiT w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące (w tym kasy mające postać oprogramowania),
    e. **Materiały** – znaki towarowe lub utwory/dzieła autorskie, które stanowią logo firmy Użytkownika, a które przekazywane są do Usługodawcy celem dołączenia do eparagonu i wyświetlania klientom Użytkownika, którzy otrzymują eparagony,
    f. **Okres rozliczeniowy** – przedział czasu, za który dokonywane są rozliczenia świadczonych przez Usługodawcę Usług. Okres rozliczeniowy w ramach Abonamentu wynosi jeden miesiąc, tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego,
    g. **Opłata dodatkowa** – opłata naliczana z dołu przez Usługodawcę za dodatkowe lub ponadwymiarowe Usługi zrealizowane w danym Okresie Rozliczeniowym,
    h. **Osoba Trzecia** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w rozumieniu przepisów prawa polskiego inna niż Użytkownik i Usługodawca,
    i. **Próg** – określona w Cenniku wysokość Abonamentu zależna od liczby obsłużonych dokumentów w Okresie rozliczeniowym oraz wybranego Planu

j. **Plan** – wybierany przez Użytkownika wariant Umowy**:**
   a. **miesięczny** – płatności miesięczne, zobowiązanie na 1 pełen Okres rozliczeniowy,
   b. **roczny** – płatności miesięczne, zobowiązanie na 12 pełnych Okresów rozliczeniowych,
k. **Polityka Prywatności** – określa sposób przetwarzania danych w Aplikacji, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu,
l. **Regulamin** – niniejszy dokument,
m. **Rejestracja** – inicjowana przez Użytkownika czynność warunkująca zawarcie Umowy,
n. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
o. **Siła Wyższa** – zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiołowym), na którego wystąpienie nie ma wpływu Usługodawca (np. pożar, wybuch, awaria zasilania, trzęsienie ziemi, powódź, oberwanie chmury, zamieszki, działania organów cywilnych lub wojskowych, wojna, akty terroryzmu (w tym cyberterroryzmu), cyberataki (np. DDOS), działania lub/i zaniechania operatorów sieci teleinformatycznych, inne zdarzenia losowe,
p. **Strona internetowa** – strona internetowa Usługodawcy dostępna pod adresem URL eparagony.pl lub spark.pl lub platformadetalistow.pl.
q. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą na zasadach określonych w Regulaminie,
r. **Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych** – określa warunki powierzenia danych osobowych przez Użytkownika dla Usługodawcy, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu,
s. **Usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną za pośrednictwem Aplikacji przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika zgodnie z przepisami prawa oraz na zasadach określonych w Regulaminie,
t. **Usługodawca** – Platforma Detalistów sp. z o. o., ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa, NIP 5213796333, REGON 368414541, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000697156, z kapitałem zakładowym 40 000 zł, wpłaconym w całości,
u. **Użytkownik** – przedsiębiorca (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Użytkownik korzysta z Aplikacji w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą.

§2. Wymagania techniczne

1. Do prawidłowego działania Aplikacji wymagane jest zaimplementowanie Aplikacji w infrastrukturze informatycznej Użytkownika używając jednej z dostępnych metod integracji określonych na Stronie internetowej, posiadanie przez Użytkownika odpowiednich urządzeń fiskalnych kompatybilnych z systemem Usługodawcy i posiadających odpowiednią homologację Głównego Urzędu Miar, odpowiednia konfiguracja urządzeń fiskalnych, korzystanie z oprogramowania pośredniczącego w komunikacji z drukarką fiskalną dostarczonego przez Usługodawcę lub innego wspierającego wydawanie eparagonów fiskalnych.
2. W przypadku wykorzystywania kas rejestrujących marki Elzab Użytkownik akceptuje fakt, że skuteczne świadczenie usługi w oparciu o kasy rejestrujące marki Elzab jest uzależnione od poprawności działania infrastruktury i oprogramowania utrzymywanego przez COMP S.A. (właściciela marki Elzab). W szczególności Użytkownik akceptuje ryzyko braku wydania dokumentu fiskalnego w przypadku nieudanego dostarczenia dokumentu do Usługodawcy ze względu na brak ponowień prób wydania dokumentów po stronie serwera pośredniczącego

operowanego przez COMP S.A, będącego integralną częścią mechanizmu wydawania e-paragonów na drukarkach fiskalnych Elzab.

3. Wsparcie, zgłoszenia błędów oraz pomoc techniczna świadczone są przez Usługodawcę drogą elektroniczną przez adres e-mail: pomoc@eparagony.pl w dni robocze (poniedziałek-piątek w godzinach 8-18, z wyjątkiem dni wolnych od pracy).

§3. Zakres i rodzaj świadczonych Usług. Rozpoczęcie obowiązywania Umowy.

1. Użytkownik wybiera kształt i zakres Usługi z jakiej chciałby korzystać poprzez wybór danego Planu oraz opcji dodatkowych. Z chwilą potwierdzenia zawarcia Umowy przez Usługodawcę rozpoczyna się bieg świadczenia Usług.
2. Umowa zostaje zawarta po ukończeniu procesu Rejestracji przez Użytkownika
    a. na czas nieokreślony w przypadku wyboru Planu miesięcznego,
    b. na czas 12 pełnych Okresów rozliczeniowych w przypadku wyboru Planu rocznego.
3. W przypadku Planu Rocznego po zakończeniu 12 pełnych Okresów rozliczeniowych Umowa zostaje automatycznie przedłużona na okres kolejnych 12 pełnych Okresów rozliczeniowych.
4. Usługa, świadczona w ramach danego Planu, jest odpłatna zgodnie z ceną określoną w Cenniku oraz na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Użytkownik przez pierwsze 14 dni od dnia założenia Konta ma prawo korzystać nieodpłatnie z Usług, ale po tym okresie naliczenie następuje zgodnie z Cennikiem.
6. Usługodawca ma prawo odmówić zawarcia Umowy i aktywacji Konta w przypadku, gdy powziął wiadomość lub informacje o tym, że Użytkownik nie posługuje się swoimi danymi, dane nie są aktualne lub w inny sposób wprowadza w błąd Usługodawcę.

§4. Płatności

1. Za pierwsze 14 dni dostępu do Usług nie jest naliczany Abonament.
2. Po zakończeniu każdego Okresu rozliczeniowego, o ile nie był on w całości objęty okresem nieodpłatnego korzystania z Usług, naliczane jest wynagrodzenie zgodnie z Cennikiem (załącznik 2) dla wybranego Planu, na które składa się Abonament zależny od wykorzystanego w danym Okresie rozliczeniowym Progu oraz Opłaty dodatkowe.
3. Rozliczenie Usługi następuje po zakończeniu każdego miesiąca.
4. Faktury są wystawiane i udostępniane Użytkownikowi za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w zakresie, w jakim obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa. W pozostałych przypadkach Użytkownik zgadza się na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.
5. Faktury będą wystawiane do 3-ego dnia roboczego następnego Okresu rozliczeniowego.
6. Płatności realizowane będą przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę płatności Strony uznają datę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Usługodawcy.
8. W przypadku braku terminowej płatności Usługodawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, które będą naliczane za każdy dzień zwłoki w płatności. Usługodawca ma prawo do naliczenia odsetek do faktury w kolejnym Okresie Rozliczeniowym.
9. W przypadku zaległych faktur, które nie zostaną opłacone w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania upomnienia, Usługodawca zastrzega sobie prawdo do natychmiastowego wstrzymania świadczenia Usługi. Po uregulowaniu należności koszt przywrócenia dostępu do Usługi wynosi 250 PLN netto.

10. Usługodawca ma prawo doliczyć koszty odzyskiwania należności na podstawie właściwych przepisów, w tym Art. 10 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Płatności realizowane są w walucie polski złoty (PLN).
12. Usługodawca może ustalić rabaty lub okresowe promocje na zasadzie odrębnych regulaminów lub umów.
13. Wpłaty Użytkownika są zaliczane kolejno na poczet najdawniej wymagalnych należności wobec Usługodawcy, niezależnie od informacji wskazanych przez Użytkownika w tytule lub opisie płatności. Po całkowitym rozliczeniu najdawniej wymagalnej należności pozostała część wpłaty jest zaliczana na poczet kolejnej należności według terminu jej wymagalności.
14. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Usługodawcę o zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej, otwarciu likwidacji, przekształceniu lub innej zmianie mającej wpływ na wykonywanie Umowy.
15. Zawieszenie lub zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej ani otwarcie likwidacji nie powodują automatycznego rozwiązania Umowy. Wcześniejsze zakończenie takiej Umowy wymaga porozumienia Stron albo innej podstawy przewidzianej w Regulaminie.

§5. Zakończenie świadczenia Usług.

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę:
    a. z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego jeden miesiąc ze skutkiem na koniec kolejnego Okresu rozliczeniowego - w przypadku Planu miesięcznego,
    b. z wyprzedzeniem minimum 1 miesiąca przed zakończeniem Umowy ze skutkiem na koniec ostatniego Okresu rozliczeniowego Umowy - w przypadku Planu rocznego.
2. Wypowiedzenie Umowy jest skuteczne pod warunkiem, że zostanie wysłane odpowiednio z albo na adres e-mail Użytkownika podanego na etapie Rejestracji oraz z albo na adres rejestracja@eparagony.pl. W przypadku otrzymania przez Usługodawcę od Użytkownika, w okresie wypowiedzenia, informacji e-mailem o cofnięciu wypowiedzenia, wypowiedzenie zostanie anulowane i Usługi będą dalej świadczone oraz będą naliczane płatności zgodnie z Cennikiem i Regulaminem.
3. Użytkownik w ciągu pierwszych 14 dni od Rejestracji może rozwiązać Umowę natychmiast. W tym celu należy wysłać zgłoszenia na adres rejestracja@eparagony.pl korzystając z adresu e-mail Użytkownika podanego na etapie Rejestracji.
4. Usługodawca ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy w przypadku:
    a. gdy powziął informacje o tym, że Użytkownik nie posługuje się swoimi danymi, dane nie są aktualne lub w inny sposób wprowadza w błąd Usługodawcę,
    b. opóźnienia w płatnościach przekraczającego 7 dni,
    c. naruszenia zasad poufności określonych w Umowie,
    d. działania na szkodę Usługodawcy lub Użytkowników,
    e. nienależytego korzystania z Usługi, pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń,
    f. utrudniania lub uniemożliwiania Usługodawcy wykonywania usług,
    g. ogłoszenia upadłości, likwidacji lub wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec jednej ze stron,
    h. innych poważnych naruszeń, które uniemożliwiają dalszą współpracę Stron.

§6. Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo do:

    a. korzystania z Aplikacji, w tym z Usług zgodnie z Regulaminem,

b. kierowania zapytań do działu pomocy technicznej lub/i wnoszenia reklamacji,
c. wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w Regulaminie,

2. Użytkownik zobowiązuje się:

a. posługiwać się danymi i/lub danymi osobowymi, co do których ma pełne prawo posługiwania się (nie może naruszać praw Osób Trzecich),
b. uprzednio sprawdzić, czy spełnia wymagania techniczne do korzystania z Aplikacji, w tym Usług,
c. nie korzystać Aplikacji w sposób zakłócający funkcjonowanie Usług,
d. dokonać aktywacji lub integracji z Aplikacją i Usługami we własnym zakresie (poprzez aktywację, instalację wtyczki lub integrację poprzez API),
e. korzystać z Aplikacji, w tym Usług zgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z prawem, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego. Zabrania się, w szczególności korzystania z Aplikacji w celu prowadzenia działalności terrorystycznej, sabotażowej bądź innej działalności przestępczej jak i dokonywania jakichkolwiek naruszeń prawa oraz popełniania deliktów. Nie wolno dodawać żadnych niepełnych, fałszywych lub niedokładnych informacji o sobie ani żadnych informacji o jakiejkolwiek innej osobie, podszywać się pod żadną osobę ani wprowadzać w błąd co do tożsamości lub powiazań z jakakolwiek osobą lub organizacją ani nie dodawać żadnych informacji, które mogą wprowadzić w błąd jakąkolwiek osobę,
f. aktualizować dane, w tym dane osobowe poprzez przekazywanie informacji do Usługodawcy,
g. uzyskiwać od swoich klientów zgody na wydawanie eparagonów, a wydanie eparagonu pozostaje obowiązkiem Użytkownika,
h. nie podejmować jakichkolwiek działań, które są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa bądź dobrymi obyczajami, a także naruszają dobra osobiste innych Użytkowników, Osób Trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy albo innych Użytkowników lub Osób Trzecich,
i. nie generować nadmiernego lub nieproporcjonalnego obciążenia łącz i innej infrastruktury, w oparciu o którą dostępna jest Usługa,
j. nie przełamywać zabezpieczeń technicznych Aplikacji i Usług,
k. nie przetwarzać, dekompilować ani dezasemblować Aplikacji i Usług, chyba że w przypadku i tylko w takim zakresie, w jakim pomimo niniejszego ograniczenia prawo właściwe wyraźnie na to zezwala,
l. nie udostępniać Aplikacji i przekazywać dostępu do Usług innym osobom lub podmiotom gospodarczym do kopiowania,
m. nie sprzedawać, wynajmować, wydzierżawiać, wypożyczać ani w żaden sposób nie wprowadzać do obrotu Aplikacji lub Usług,
n. nie udzielać dalszych licencji na korzystanie z Aplikacji lub Usług, nie udostępniać innym Użytkownikom i Osobom Trzecim danych dostępowych i kluczy szyfrujących do Aplikacji lub Usług.
o. Prawa i obowiązki przysługujące Użytkownikowi nie mogą być przeniesione na innych Użytkowników lub / i Osoby Trzecie. Oznacza to, że Użytkownik nie może przekazać / odsprzedać / zbyć swoich praw i zobowiązań na rzecz innego podmiotu. Usługodawca jest wyłącznym podmiotem uprawnionym do świadczenia Usług na rzecz Użytkownika.

§7. Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca ma prawo do:

a. informowania Użytkowników, drogą elektroniczną, o nowych funkcjonalnościach Aplikacji lub ważnych powiadomieniach związanych z Aplikacją,
b. pytania Użytkowników o ogólną opinię i poziom zadowolenia korzystania z Aplikacji, w tym Usług oraz działania pomocy technicznej. Opinie mogą być zbierane w formie pytań lub systemu ocen Aplikacji,
c. badania sposobu korzystania z Aplikacji i Usług, w szczególności poprzez zbieranie informacji, które nie zawierają danych osobowych i analizowanie ich na własne potrzeby,
d. według własnego uznania, zmienić właściwości, funkcjonalności Usług, jeżeli nie powoduje to obniżenia jakości realizowanych Usług na rzecz Użytkownika.

2. Usługodawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby zapewnić należyte świadczenie Usług w sposób stały i nieprzerwany.
3. Usługodawca zastrzega możliwość czasowej niedostępności całości bądź części Aplikacji, w tym Usług z przyczyn technicznych, w szczególności związanych z konserwacją lub wprowadzaniem zmian. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby ta niedostępność była możliwie najmniej uciążliwa dla Użytkownika.
4. Usługodawca może podejmować inne czynności i działania na zasadach określonych w Regulaminie.

§8. Odpowiedzialność

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania związane z korzystaniem z Aplikacji, w tym Usług.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
   a. niepoprawnie wpisane dane przez Użytkownika,
   b. brak dostępu do sieci Internet przez Użytkownika albo jakiekolwiek ograniczenia w jego dostępności,
   c. ograniczenia lub/i nieprawidłowe działanie oprogramowania albo urządzeń należących do Użytkownika, które stanowią podstawę do korzystania z Aplikacji, w tym Usług,
   d. brak zgód zebranych przez Użytkownika na przesyłanie eparagonów,
   e. brak realizacji lub częściową realizację Usług, jeżeli wynika to z działania lub/i zaniechania Użytkownika lub podmiotu świadczącego na rzecz Użytkownika usługę lub Osoby Trzeciej, na której działanie/zaniechanie nie miał wpływu Usługodawca,
   f. poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Użytkownika, które spowodowane zostały na skutek ujawnienia przez Użytkownika dostępu do Aplikacji lub Usług,
   g. poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Użytkownika, które spowodowane zostały na skutek działań bądź zaniechań Użytkownika, w szczególności poprzez nieprawidłowe korzystanie z Aplikacji lub podjęte decyzje zakupowe,
   h. poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Użytkownika, który naruszył prawo bądź postanowienia Regulaminu,
   i. poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Użytkownika, które spowodowane zostały na skutek działania lub/i zaniechania Osób Trzecich niezwiązanych warunkami Umowy, a na które nie miał wpływu Usługodawca,
   j. poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Użytkownika, które spowodowane zostały na skutek zaistnienia siły wyższej,
   k. poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Użytkownika w wyniku utraty danych, jeżeli nastąpiło to w wyniku działania/zaniechania Użytkownika lub Osób Trzecich lub na skutek wystąpienia Siły Wyższej,
   l. płatności realizowane przez podmiot określony w §4 ust. 6 Regulaminu oraz sposób przetwarzania danych, w tym danych osobowych w związku z realizacją transakcji,
   m. poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Użytkownika, na skutek przekazania danych osobowych Użytkownika przez podmioty upoważnione na podstawie właściwych przepisów prawa do ich przetwarzania,

n. linki odsyłające do stron internetowych Osób Trzecich. Strony te należą i są zarządzane przez ich administratorów bądź odpowiednio usługodawców. Usługodawca nie odpowiada za dostępność oraz jakość tych stron.

3. Użytkownik na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność korzysta z Aplikacji, w tym Usług. Usługi dostępne są w stanie „takim jakim są". Usługodawca nie gwarantuje spełnienia oczekiwań Użytkownika w konkretnym zastosowaniu Aplikacji.
4. Użytkownik akceptuje kształt i sposób prezentacji eparagonu dostarczanego w ramach Usługi. Przykładowy eparagon jest dostępny pod tym linkiem.
5. Usługodawca nie ma wpływu na to w jaki sposób Użytkownik korzysta z Aplikacji.
6. Usługodawca w przypadku otrzymania urzędowego zawiadomienia albo uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze udostępnionych danych, w tym danych osobowych przez Użytkownika, skontaktuje się z Użytkownikiem w celu wyjaśnienia sprawy oraz nakaże usunięcie danych, a w ostateczności wypowie Umowę.
7. Usługodawca odpowiada za działania i zaniechania swoje oraz swoich pracowników/współpracowników do wartości opłaty rocznej Abonamentu. Naliczenie dokonywane jest zgodnie z obowiązującym Użytkownika Cennikiem.

§9. Reklamacje

1. Reklamacje prosimy składać drogą elektroniczną do pomocy technicznej (pomoc@eparagony.pl). W zgłoszeniu należy wskazać:

   a. dane adresowe Użytkownika,
   b. możliwie dokładny opis nieprawidłowości (uwzględniając czas i miejsce wystąpienia),
   c. ewentualne wskazanie sposobu rozstrzygnięcia reklamacji.

2. Rozpatrzenie reklamacji następuje w najszybszym możliwym terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
3. Za dzień wniesienia reklamacji przyjmuje się dzień wpływu do Usługodawcy zgłoszenia reklamacyjnego.

§10. Ochrona Danych Osobowych i Prywatność

1. Szczegółowe informacje na temat sposobu przetwarzania danych osobowych oraz prywatności znajdują się w Polityce Prywatności.
2. Na potrzeby świadczenia Usług, z chwilą akceptacji Regulaminu, zawarta zostaje pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.
3. Usługodawca zobowiązuje się do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993.47.211 z późn. zm.), w szczególności w zakresie danych, które można wywnioskować na bazie analizy zbiorów eparagonów wydawanych przez Użytkownika za pośrednictwem Usług, a które dotyczą konkurencyjności czy tajemnicy przedsiębiorstwa Użytkownika, z zastrzeżeniem danych które zostały przekazane Usługodawcy w procesie wydawania eparagonu do nabywcy.

§11. Prawa własności intelektualnej

1. Zabrania się korzystania z Aplikacji, w tym Usług w sposób naruszający uprawnienia Usługodawcy lub/i Osób Trzecich. W przypadku odnotowania naruszenia prawa własności intelektualnej, Usługodawca podejmie odpowiednie kroki prawne skierowane wobec naruszyciela.

2. Oznaczenia: „Spark", „Spark e-paragon" oraz „eparagony.pl" w formie słownej oraz graficznej identyfikują produkty Usługodawcy, które funkcjonują w obrocie gospodarczym bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. "Spark" jest nazwą handlową Usługodawcy, zgłoszoną do rejestracji jako znak towarowy.
3. Zabronione jest rozpowszechnianie bez pisemnej zgody Usługodawcy jakichkolwiek elementów Aplikacji, Usług, w tym w szczególności jako zrzuty ekranu. Nie wolno usuwać, zakrywać, uniemożliwiać odczytanie znaków towarowych, informacji o prawach autorskich lub innych oznaczeń dotyczących praw własności intelektualnych. Zabronione jest także wszelkie kopiowanie, obrót, rozpowszechnianie, modyfikacja zawartości Aplikacji jak i Usług, w tym tworzenie dzieł zależnych wykorzystywanych bez uprzedniej zgody Usługodawcy.
4. Użytkownik poprzez dodawanie każdorazowo Materiałów, udziela na dany Materiał niewyłącznej licencji Usługodawcy, na czas trwania Umowy i 6 lat po rozwiązaniu Umowy, na następujących polach eksploatacji niezbędnych do świadczenia Usługi:

    a. wprowadzenie do pamięci urządzenia elektronicznego (np. komputer), w tym serwerów systemów teleinformatycznych,
    b. trwałe lub/i czasowe utrwalanie lub/i zwielokrotnianie dowolnymi technikami w całości bądź w części, w nieograniczonej ilości egzemplarzy, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych, cyfrowych, zapisu magnetycznego, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, w jakimkolwiek systemie, formacie i na wszelkich nośnikach, włącznie z wymianą nośników, w tym m.in. drukiem, w sieciach teleinformatycznych, cyfrowo,
    c. publiczne lub/i niepubliczne udostępnianie w ramach świadczenia usług drogą elektroniczną,
    d. nieodpłatnie bez względu na ograniczenia terytorialne, czasowe i językowe, publiczne lub/i niepubliczne rozpowszechnianie wszelkimi środkami przekazu bezprzewodowego jak i przewodowego służącymi do rozpowszechniania znaków, dźwięków lub/i obrazów, w sposób trwały lub/i czasowy, w jakiejkolwiek technologii, nieodpłatnie w miejscu i czasie wybranym przez innych Użytkowników lub/i Osoby Trzecie, usytuowanie w sieci w sposób pozwalający na jego obejrzenie przez Osoby Trzecie jak i przesłania na żądanie.

§12. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Każdy dokument oznaczony jest datą, od której obowiązują jego postanowienia.
2. O każdej, istotnej zmianie warunków Umowy, Użytkownik zostanie poinformowany e-mailem, na co najmniej 14-dni przed planowanym wejściem w życie nowego regulaminu.
3. W przypadku, o którym mowa powyżej, Użytkownik ma prawo rozwiązać Umowę do czasu planowanego wejścia w życie nowego regulaminu. Niezgłoszenie chęci rozwiązania Umowy bądź jej nierozwiązanie do tego czasu poczytuje się za zgodę Użytkownika na świadczenie Umowy, na zasadach zgodnych z nowym regulaminem.
4. Zmiana zakresu lub/i rodzaju Usług nie naruszająca Regulaminu nie stanowi istotnej zmiany warunków Umowy.
5. Zmiana cen obejmuje naliczenie dopiero z początkiem nowego Okresu rozliczeniowego. Do czasu rozpoczęcia obowiązywania nowych cen możliwe jest wypowiedzenie Umowy.
6. W razie otrzymania przez Usługodawcę urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika lub związanej z nimi działalności Usługodawca niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.

7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
8. W razie zmiany lub/i unieważnienia wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, któregokolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy.
9. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem korzystającym z Aplikacji i Usług będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.

Załącznik 1. Polityka Prywatności

Załącznik 2. Cennik

Załącznik 3. Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

Załącznik 1.

Polityka Prywatności

usługi elektronicznych paragonów fiskalnych eparagony.pl

- Zapraszamy do zapoznania się z poniższym dokumentem na temat ochrony prywatności oraz sposobu przetwarzania danych osobowych w Usługach.
- Polityka Prywatności obowiązuje od dnia 8 listopada 2024 roku.
- Polityka Prywatności stanowi uzupełnienie do Regulaminu Usług.
- Pojęcia użyte w Polityce Prywatności należy interpretować zgodnie z Regulaminem, chyba że ich znaczenie zostało wytłumaczone odmiennie w niniejszym dokumencie.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej jako „RODO") oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Administratorem Danych Osobowych Użytkownika jest Usługodawca:

Platforma Detalistów Sp. z o. o., ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa, NIP 5213796333, REGON 368414541, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000697156, z kapitałem zakładowym 40 000 zł, wpłaconym w całości.

Poniższa tabela prezentuje informacje o tym jakie dane przetwarzamy, w jakich celach, na jakiej podstawie prawnej oraz jak długo.

Cel przetwarzania oraz zakres przetwarzanych danych	**Podstawa prawna**	**Czas przetwarzania**
<u>Świadczenie Usług</u> Imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu. Dodatkowo: logo firmy, NIP i inne dane firmy, BDO (opcjonalnie), adres internetowy sklepu / sklepów (internetowych lub miejsc prowadzenia	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Jeżeli nie zostanie ukończona Rejestracja to dane są usuwane po 30 dniach od momentu jej rozpoczęcia. Jeżeli Rejestracja zostanie ukończona to dane przetwarzamy przez cały okres świadczenia Usług, a po tym okresie tak długo jak jest to niezbędne na potrzeby

sprzedaży stacjonarnej)		ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych.
Rozpatrywanie skarg i reklamacji w związku z korzystaniem z Aplikacji i Usług Dane jakie nam podasz, np. imię i nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Dane przetwarzamy przez okres 12 miesięcy od daty rozpatrzenia reklamacji lub skargi, a po tym okresie, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych.
Wysyłanie powiadomień lub wiadomości e-mail informacje w związku z korzystaniem z Usług, w tym zmian i informacji.	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Dane są przetwarzane przez okres świadczenia Usług, a po tym okresie tak długo jak jest to niezbędne na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych.
Kontakt z pomocą techniczną w związku z realizacją Usług Dane jakie nam podasz, np. imię i nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Dane przetwarzamy przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia obsługi zgłoszonego problemu, a po tym okresie, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych.
Przechowywanie dokumentacji, archiwizacja Dane niezbędne do realizacji procesu, np. dane księgowe.	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Dane przetwarzamy tak długo jak jest to wymagane przepisami prawa lub niezbędne na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych.
Tworzenie statystyk na podstawie korzystania z Usług Dane dotyczące sposobu korzystania z Usług. Są to dane zbiorcze sumujące wybrane liczby, które pozwalają tworzyć raporty ilościowe dla Usługodawcy na temat sposobu korzystania z Usług jak i	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Dane przetwarzamy przez okres 6 miesięcy od daty ich wygenerowania, przy czym nie są to dane osobowe a jedynie dane zbiorcze. Okres wskazany w zdaniu poprzednim jest bezterminowy dla danych statystycznych zaprezentowanych w

eparagonów. Nie są uwzględniane żadne dane jednostkowe. Przykładowe dane w raporcie mogą pokazywać liczbę zakupów ogółem w miesiącu zrealizowanych przy pomocy Aplikacji lub wysokość obrotu ogółem w miesiącu itp.		opublikowanym dokumencie (np. raporcie).
Wysyłanie newsletteru adres e-mail	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przez czas od momentu wyrażenia zgody do czasu jej cofnięcia, a po jej cofnięciu przetwarzane są informacje o tym, że był wysyłany newsletter (wraz z informacją o wyrażeniu zgody i jej cofnięciu) przez czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych.
Przekazanie danych do Partnera Wdrożeniowego Imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa firmy	rt. 6 ust. 1 pkt. f RODO. Uzasadniony interes polega na przekazaniu danych na wniosek osoby, której dane dotyczą do integratora lub w związku z obsługą zgłoszenia tej osoby. Integracje, które wymagają obligatoryjnie obsługi przez partnera wdrożenioweg o możliwe są do przeprowadze nia wyłącznie jeżeli przekażemy	Przekazanie danych następuje po przesłaniu prośby o dokonanie integracji. Mamy prawo przetwarzać informacje o dacie oraz historii komunikacji związanej z przekazaniem danych do partnera przez czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych.

	dane do kontaktu.	

Czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych może różnić się w zależności od stanu prawnego. Na dziś czas ten wynosi 6 lat dla roszczeń majątkowych oraz 3 lata dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz roszczeń o świadczenia okresowe.

II. KOMU UDOSTĘPNIAMY DANE?

Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy i nasi współpracownicy świadczący usługi związane z obsługą klienta, administracyjną, prawną i informatyczną oraz wyłącznie ten partner, który obsługuje sposób integracji.

III. W JAKI SPOSÓB POZYSKUJEMY DANE OSOBOWE?

Dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Użytkowników.

W przypadku integracji podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek ich przekazanie do partnera wdrożeniowego jest niezbędne dla możliwości przeprowadzenia procesu.

W przypadku danych osobowych klientów Użytkowników dane przetwarzamy wyłącznie jako przetwarzający na podstawie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

IV. TWOJE PRAWA ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Masz prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

V. CZY DANE PRZEKAZYWANE SĄ POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY?

Nie przekazujemy Twoich danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

VI. CZY PROFILUJEMY DANE OSOBOWE?

Nie profilujemy Użytkowników ani ich klientów. Usługodawca przetwarza dane anonimowe na temat korzystania z Usług bądź zawartości eparagonów do własnych celów statystycznych i operacyjnych. Usługodawca ma prawo do prezentacji wyników w formie anonimowej. Raporty takie nigdy nie zawierają informacji na temat sposobu korzystania z Usług przez konkretnego Użytkownika czy osobę. Raporty te mogą zawierać podsumowania zbiorcze, np. w miesiącu X wystawiono Y eparagonów.

VII. W JAKI SPOSÓB MOŻESZ SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?

Na wszelkie pytania odpowiemy drogą elektroniczną lub pisemnie. Zachęcamy do kontaktu e-mail: iod@eparagony.pl. Alternatywnie możesz skorzystać z adresu korespondencyjnego – to adres Usługodawcy podany w pkt. I powyżej.

Załącznik 2.

Cennik

Plan roczny

	Próg I	*Próg II*	*Próg III*
Liczba dokumentów w miesiącu (szt.)	**0 – 500**	**501 – 3.000**	**3.001 – 10.000**
Stawka miesięczna (zł, netto)	49	129	279

Każde przekroczenie limitu dokumentów w Progu III oznacza naliczenie kosztu jego wielokrotności.

Plan miesięczny

	Próg I	*Próg II*	*Próg III*
Liczba dokumentów w miesiącu (szt.)	**0 – 500**	**501 – 3.000**	**3.001 – 10.000**
Stawka miesięczna (zł, netto)	59	159	349

Każde przekroczenie limitu dokumentów Progu III oznacza naliczenie kosztu jego wielokrotności.

Opłaty dodatkowe

- Integracyjne

Liczba dokumentów (mies., szt.)	*Próg I* **0-500**	*Próg II* **501-3.000**	*Próg III* **3.001-10.000**
Integracja po API eparagony.pl	79	129	189
Aplikacja ekasa online	49	79	129
Integracja z Comarch ERP Optima lub XL	49	79	129
Integracja z Subiekt GT lub Nexo Pro	39	69	119
Integracja z enova365	49	79	129
Integracja z IDEAerp	49	79	129
Integracja z IFS ERP	49	79	129
Integracja z Proman ERP	49	79	129
Integracja z Triva ERP	49	79	129
Integracja z AtomStore	49	79	119
Integracja z BaseLinker	19	39	69
Integracja z IdoSell	49	79	119
Integracja z MCStore	39	59	89
Integracja z wFirma	39	69	119
Integracja z PrestaShop	39	59	89
Integracja z SellAsist	19	39	69
Integracja z Shopify	39	69	119
Integracja z WooCommerce	39	59	89

Integracja z ROapp (RemOnline)	39	59	89
Integracja z ILUO	49	79	129
Integracja z Wapro Mag	59	119	159
Integracja z Symfonia	59	119	159
Integracja z shopGold	39	59	89
Integracja z Zalamo	29	49	79
Integracja z Otiumo	29	49	79
Integracja z DropLabs	29	49	79
Integracja z Hotres	29	49	79
Integracja z iKuchnia	29	49	79
Integracja z Obiado	29	49	79
Integracja z TasteGO	29	49	79
Integracja z Zamowposilek.pl	29	49	79
Integracja z GoShop	39	59	89
Integracja z Megamo	39	59	89
Integracja z RedCart	39	59	89
Integracja z TrisoShop	39	59	89
Integracja z Apilo	19	39	69
Integracja z Selesto	39	59	89
Integracja z Zynq Pro	19	39	69
Integracja z Ritevo	19	39	69
Integracja z Pickgro	19	39	69

Stawki miesięczne (zł, netto). Każde przekroczenie limitu dokumentów Progu III oznacza naliczenie kosztu jego wielokrotności.

- Wdrożeniowe

Konsultacja techniczna 15 minut (spotkanie online) – 49 zł

Konsultacja techniczna jest krótkim spotkaniem online z zespołem pomocy eparagony.pl. Ma ona na celu pomoc w rozwiązywaniu szybkich, bieżących problemów związanych z uruchamianiem i funkcjonowaniem Usługi. Konsultacja może dotyczyć działania drukarki fiskalnej, programu sterującego pracą drukarki oraz integracji Użytkownika z zastrzeżeniem, że niektóre problemy dotyczące integracji mogą wykraczać poza kompetencje przedstawicieli zespołu pomocy (wówczas nie zostanie naliczona opłata).

Pojedyncza konsultacja trwa 15 minut i jej koszt bazowy wynosi 49 zł. Za każde kolejne rozpoczęte 15 minut zostanie naliczona wielokrotność opłaty bazowej. Konsultacja może zostać maksymalnie przedłużona do 60 minut. Jeżeli konieczność odbycia konsultacji będzie spowodowana błędem po stronie Usługodawcy i/lub funkcjonowaniu Usługi, opłata nie zostanie naliczona. Jeżeli efektem konsultacji będzie pełna konfiguracja drukarki fiskalnej i programu sterującego, naliczona zostanie pełna opłata za tę usługę (149 zł). Opłata za konsultację zostanie dodana do faktury za Usługę w danym Okresie rozliczeniowym.

Spotkanie ma formę konferencji wideo online z możliwością udostępnienia zdalnego pulpitu i wykonywania czynności konfiguracyjnych przez przedstawiciela zespołu pomocy eparagony.pl.

Umówienie konsultacji technicznej odbywa się mailowo na pomoc@eparagony.pl. W przypadku, gdy Użytkownik nie może pojawić się na uprzednio umówionej konsultacji, może ją odwołać z maksymalnie godzinnym wyprzedzeniem bez ponoszenia obciążeń. Jeżeli Użytkownik nie poinformuje Usługodawcy o chęci odwołania spotkania i nie pojawi się na konsultacji, Usługodawca zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty w wysokości 49 zł.

Konsultacja techniczna nie zastępuje usługi konfiguracji drukarki oraz pełnego wdrożenia usługi. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy przeprowadzenia konsultacji technicznej w szczególności dla czynności wychodzących poza określone ramy wsparcia.

Konfiguracja drukarki fiskalnej online oraz programu sterującego jej pracą (spotkanie online) – 149 zł

Spotkanie online w zakresie konfiguracji drukarki fiskalnej z zespołem pomocy eparagony.pl ma na celu wsparcie Użytkownika w konfiguracji urządzenia fiskalnego oraz programu sterującego pracą urządzenia (eDPS) dostarczonego przez Usługodawcę pod funkcjonowanie Usługi. Spotkanie online dotyczy wyłącznie tego obszaru i nie obejmuje wsparcia w integracji usługi z systemem zarządzającym sprzedażą ani konfiguracji innych programów sterujących pracą drukarek fiskalnych.

Koszt konfiguracji drukarki i programu wynosi 149 zł. Oplata zostanie dodana do faktury za Usługę w danym Okresie rozliczeniowym.

Spotkanie ma formę konferencji wideo online z możliwością udostępnienia zdalnego pulpitu i wykonywania czynności konfiguracyjnych przez przedstawiciela zespołu pomocy eparagony.pl. Spotkanie trwa maksymalnie 60 minut.

Spotkanie odbywa się po uprzednio umówionym terminie mailowo na pomoc@eparagony.pl. Przed sesją należy odpowiednio przygotować i sprawdzić urządzenie fiskalne zgodnie z wytycznymi od zespołu pomocy. Brak zastosowania się do instrukcji skutkuje anulowaniem spotkania i poniesieniem kosztu przygotowania konsultacji w wysokości 49 zł.

W przypadku, gdy Użytkownik nie może pojawić się na uprzednio umówionej konsultacji, może ją odwołać z maksymalnie godzinnym wyprzedzeniem bez ponoszenia obciążeń. Jeżeli Użytkownik nie poinformuje Usługodawcy o chęci odwołania spotkania i nie pojawi się na konsultacji, Usługodawca zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty w wysokości 49 zł.

Cennik obowiązuje od 03.11.2026

Załącznik 3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

§1. Postanowienia ogólne

1. Pojęcia użyte w Umowie Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych należy rozumieć zgodnie z Regulaminem Usług elektronicznych paragonów fiskalnych eparagony.pl, który obowiązuje Użytkownika.
2. Pojęcia inne niż użyte bezpośrednio w Regulaminie należy rozumieć odpowiednio jak zostało to określone w RODO oraz odpowiednio przez „Przetwarzającego" rozumie się Usługodawcę, a przez „Administratora" rozumie się Użytkownika, a przez „Strony" rozumie się łącznie Administratora i Przetwarzającego.
3. Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych zostaje zawarta na czas trwania Umowy, o której mowa w Regulaminie. Rozwiązanie Umowy skutkuje automatycznym rozwiązaniem Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
4. Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych nie ma zastosowania do danych osobowych, które posiada we własnym zakresie Przetwarzający i w stosunku do których to danych pozostaje administratorem w rozumieniu RODO. Są to numery telefonów użytkowników systemu eparagony.pl oraz dane paragonowe z nimi powiązane.
5. Przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz Przetwarzający zobowiązuje się, że:
    a. przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (zgodnie z Umową) dotyczy to też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
    b. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
    c. w przypadku kontroli organu nadzorczego przekazuje informację do Administratora o planowanej kontroli oraz jej przebiegu, w tym wynikach;
    d. będzie prowadził rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w RODO;
    e. podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
    f. przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO oraz zgodnie z Umową;
    g. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;

h. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
i. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa eparagony oraz dodatkowe informacje pochodzące z procesu wydawania eparagonów jakie posiada w terminie 5 lat od daty i czasu sprzedaży, chyba że nabywca samodzielnie ograniczy dostępność hiperłącza lub usunie dany eparagon z własnego widoku historii dokumentów (po udostępnieniu takich funkcjonalności);
j. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Administratorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich na zasadach określonych w Umowie.

6. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora (jednak nie później niż 72 godziny), jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego, o ochronie danych, z uwagi na siedzibę Przetwarzającego.
7. Przetwarzający zobowiązuje się, że przez czas trwania Umowy, w ramach swojej organizacji, będzie przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych (RODO oraz przepisami państwa członkowskiego z uwagi na swoją siedzibę), w tym między innymi przetwarzać je będzie poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych adekwatną do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną oraz przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych i zobowiązywał ich do zachowania tajemnicy.
8. Przetwarzający zobowiązuje się ponadto, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie zgodnie z Umową oraz instrukcjami, które w razie konieczności Administrator może przekazać, w tym nie będzie wykorzystywać danych osobowych w celu, w sposób i przez czas inny niż określony w Umowie, w szczególności w celu osiągnięcia korzyści na swoją rzecz lub na rzecz podmiotu trzeciego. Przetwarzający nie ma prawa wykonywać kopii dokumentów czy systemów informatycznych zawierających dane osobowe w inny sposób niż jest to określone w Umowie Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, a wszelkie informacje o jakich się dowiedział w trakcie trwania Umowy traktowane są jako poufne i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie można ich ujawniać. W przypadku, jeżeli określone informacje stanowią informacje objęte szczególnymi rodzajami tajemnic, Administrator o tym uprzednio informuje Przetwarzającego, w tym przekazuje szczegółowe wytyczne w zakresie postępowania z takimi informacjami.
9. Przetwarzający jest uprawniony do prowadzenia analiz, z użyciem danych osobowych objętych przedmiotem Umowy na potrzeby tworzenia statystycznych zestawień (w tym utworzonych odpłatnie) lub algorytmów w oparciu o tak zebrane dane.

§2. Przedmiot, cel i sposób przetwarzania

1. Dane są przetwarzane w celu wykonywania Umowy, przy czym wyłącznie są to takie dane, które przekazuje Administrator do Przetwarzającego.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w formie elektronicznej.

3. Dane osobowe objęte przedmiotem Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych będą przez Przetwarzającego przetwarzane wyłącznie w taki sposób by prawidłowo zrealizować zakres powierzonych mu usług i praw w taki sposób by nie naruszać Umowy ani Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.
4. Przetwarzający w trakcie trwania Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych ma prawo wykonywać czynności przetwarzania polegające na sprawdzaniu czy podany numer telefonu i/lub adres e-mail Nabywcy został przez niego zarejestrowany w produktach Organizatora (np. aplikacja Spark) i udostępniania w ich ramach eparagonów oraz dodatkowych informacji pochodzącym z procesu wydawania eparagonów w przypadku otrzymania pozytywnej odpowiedzi.

5. Przetwarzający ma prawo do wysłania smsa do każdego nabywcy potwierdzającego wydanie eparagonu do repozytorium. Wysłanie smsa następuje w ramach uzasadnionego interesu Administratora i Administrator zobowiązany jest poinformować o tym nabywcę w ramach swojej polityki prywatności lub innego dokumentu, w którym spełnia obowiązek informacyjny RODO.

§3. Zakres, rodzaje i kategorie danych

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu wskazanym w §2 ust. 1 Umowy, na potrzeby świadczenia Usług i wykonywania czynności przetwarzania.
2. Kategorie osób, których przetwarzanie dotyczy obejmują: dane klientów.
3. Kategorie danych są ściśle związane z celem powierzenia i obejmuje: nr telefonu i/lub adres e-mail oraz potencjalnie inne dane podane przez Administratora w procesie wydawania eparagonu.
4. Przetwarzający nie będzie przetwarzał danych szczególnych kategorii.

§4. Podpowierzenie

1. Przetwarzający ma prawo korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających, którzy z nim współpracują na zasadzie umów w ramach wykonywanych usług dla Przetwarzającego. W przypadku takiej ogólnej pisemnej zgody, Przetwarzający będzie informował Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. W przypadku, gdyby podpowierzenie przetwarzania wymagało przekazywania danych do państwa trzeciego wymagana jest akceptacja Administratora.
2. Administrator może zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podpowierzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych takiemu podpowierzającemu objętego sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego podpowierzenia, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu podmiotowi. Jeżeli nie będzie to możliwe bez uszczerbku na świadczeniu usług w ramach umowy lub wykonywanego zlecenia, Przetwarzający poinformuje o tym Administratora oraz o skutkach wniesienia takiego sprzeciwu.

3. W przypadku podpowierzenia, Przetwarzający zobowiązuje się zawrzeć umowę podpowierzenia zapewniającą standard ochrony zgodny z wymaganiami RODO i nienaruszający Umowy, w tym stosować standardowe klauzule umowne. Administrator ma prawo wglądu do umowy w ramach prawa do kontroli.

§5. Komunikacja

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań i będą współpracować przy wykonaniu Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych oraz będą wspierać się podczas dokonywania uzgodnień i koordynacji procesu wykonania przedmiotu Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.
2. Strony określają, że kontaktowym adresem e-mail Administratora jest ten podany na etapie Rejestracji, a kontaktowym adresem e-mail Przetwarzającego jest pomoc@eparagony.pl.
3. Strony zobowiązują się do bieżących konsultacji we wszystkich istotnych sprawach, służących realizacji Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych. Odpowiedzi na zapytania nie mogą przekraczać 72 godzin.

§6. Audyt i raportowanie

1. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa lub naruszenia ochrony danych, o którym mowa w art. 4 pkt. 12 RODO, Przetwarzający, w miarę swoich możliwości, powiadamia o tym Administratora w terminie do 72 godzin, po czym Administrator określa, czy nie informować osób, których dane dotyczą lub odpowiednich organów regulacyjnych. Obowiązek zgłoszenia obowiązuje niezależnie od rodzaju naruszenia. Przetwarzający w takim wypadku dołoży wszelkich starań, aby dostarczone informacje były kompletne, poprawne i dokładne.
2. Jeżeli wymaga tego prawo lub regulacje, Przetwarzający współpracuje w zakresie powiadamiania odpowiednich organów lub podmiotów danych.
3. Administrator ma prawo przeprowadzić audyt lub inspekcję w siedzibie lub innym miejscu, gdzie przetwarzane są dane osobowe przez Przetwarzającego z zachowaniem umówienia terminu i określenia czynności objętych audytem. Audyt może zostać przeprowadzony każdorazowo, gdy Administrator ma uzasadnienie, że dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z Umową.
4. Audyt przeprowadzany jest na koszt Administratora.

§7. Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy pomimo wystąpienia siły wyższej [zdarzenie o charakterze przypadkowym lub/i naturalnym (żywiołowym), na którego wystąpienie nie ma wpływu żadna ze Stron np. pożar, wybuch, awaria zasilania, trzęsienie ziemi, powódź, oberwanie chmury, zamieszki, działania organów cywilnych lub/i wojskowych, wojna, akty terroryzmu (w tym cyberterroryzmu), działania lub/i zaniechania operatorów systemów teleinformatycznych, inne zdarzenia losowe (np. choroba, wypadek)] albo działania/zaniechania Osoby Trzeciej.
2. Żadna ze Stron Umowy nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, wynikających z Umowy, z powodu siły wyższej albo działanie lub

zaniechanie Osoby Trzeciej, na którą nie miała wpływu dana Strona. Jeżeli siła wyższa albo działanie/zaniechanie Osoby Trzeciej, na której wystąpienie nie miała wpływu Strona spowoduje niewykonanie lub/i nienależyte wykonanie przez Stronę zobowiązań wynikających z Umowy Strona ta niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu przyczyny przedstawiając dokumentację w tym zakresie oraz niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia o ile będzie to możliwe.

3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom do wartości opłaty rocznej Abonamentu. Naliczenie dokonywane jest zgodnie z obowiązującym Użytkownika Cennikiem. Przetwarzający odpowiada na takiej samej zasadzie za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
4. Jeżeli podpowierzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez podpowierzającego spoczywa na Przetwarzającym.

§8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Przetwarzający nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu powierzenia – jest to niezbędne do prawidłowego wykonania czynności.
3. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych odbywają się wraz ze zmianą Regulaminu i zgodnie z zasadami zmiany Regulaminu.
4. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne nie uchybia to mocy pozostałym, a Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym zapisem odzwierciedlającym pierwotną wolę Stron.
5. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań przy rozwiązywaniu wszelkich sporów mogących wystąpić w przyszłości w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w drodze obustronnych uzgodnień i porozumień. W przypadku, gdy powstałego sporu nie da się rozstrzygnąć w sposób określony powyżej, spór będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy dla siedziby Przetwarzającego.
6. Żadna ze Stron nie ma prawa wykonać cesji Umowy.